

z dnia 13.04.2023r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414), w związku z art. 10 ust. 2 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r., poz. 1488), uwzględniając przepisy art. 104 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089), uwzględniając przepisy art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz przepisy § 31 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 313 im. Polskich Odkrywców według stanu na dzień 12.04.2023r.

**§ 2**

Do przeprowadzenia skontrum, o którym mowa w § 1 powołuję Zakładową Komisję Skontrową w następującym składzie osobowym:

- 1) Monika Strublewska – przewodniczący
- 2) Ewelina Bańkowska – członek
- 3) Grażyna Klicka – członek

**§ 3**

Termin przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych ustaliam od dnia 13.04.2023r. do dnia 20.04.2023r.

**§ 4**

Osobą odpowiedzialną materialnie za stan i jakość zbiorów bibliotecznych oraz ich ewidencję jest Alicja Patalas – dyrektor szkoły

**§ 5**

Zobowiązuję Zakładową Komisję Skontrową do:

- 1) przeprowadzenia skontrum w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za zbiory biblioteczne,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o skontrum,
- 3) sporządzenia protokołów z przeprowadzonego skontrum zbiorów biblioteki,
- 4) rozliczenia ujawnionych podczas skontrum różnic pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym w księgach rachunkowych 2023 roku.

**§ 6**

1. Członków Zakładowej Komisji Skontrowej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie skontrum oraz sporządzenie końcowego protokołu z przebiegu spisu.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Zakładowej Komisji Skontrowej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Alicja Patalas

Pieczęć i podpis Dyrektora placówki

Otrzymują do wiadomości:

1. DBFO – Ursynów m.st. Warszawy